



MODULO DI ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

L'iscrizione dovrà pervenire alla segreteria mediante l'invio della scheda di iscrizione all'indirizzo e-mail: **segreteria@fad-academy.it**

Titolo del corso di formazione _____

Data _____

Intestatario della fattura _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ (____)

P.I. _____

Tel. _____ Fax _____

CODICE

IPA _____ CIG _____ CUP _____

DATI PER GLI ENTI PUBBLICI Det. N. _____ del ____/____/____

MODALITÀ E CONDIZIONI:

- 1) L'iscrizione si considera completata mediante l'invio del presente modulo, debitamente compilato, in ogni sua parte, all'indirizzo email segreteria@fad-academy.it
- 2) Eventuali disdette dovranno pervenire almeno 5 gg. lavorativi prima dell'inizio dell'incontro, decorso tale termine verrà fatturato, a titolo di rimborso delle spese di organizzazione dell'evento, del 50% della quota di partecipazione prevista. E' consentita la sostituzione del nominativo del partecipante.
- 3) In caso di ritardato pagamento, oltre i 60 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicheranno, senza ulteriori avvisi, le disposizioni di cui al D.Lgs.9 ottobre 2002, n. 231.
- 4) La Fad - Academy si riserva in ogni momento, dando opportuna comunicazione agli interessati, di cambiare il docente e di modificare il programma in casi di forza maggiore.
- 5) Con la sottoscrizione del presente modulo si accettano anche le clausole contenute nelle pagine successive, da intendersi lette e recepite.
- 6) Le spese bancarie sono a carico dell'Ente
- 7) I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico

PAGAMENTO

Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire 7 giorni prima la data dell'evento. Gli enti pubblici che vorranno avvalersi della possibilità di pagare a ricevimento fattura devono inviare con la scheda di iscrizione la determina o la comunicazione di copertura finanziaria a segreteria@fad-academy.it

**La quota di partecipazione potrà essere versata:
tramite bonifico sul conto IBAN della società**

Dati relativi alla società:

Sinergia S.r.l.s. - Via Nisida, 22 – 80124 Napoli -NA-
P.IVA 10368161211

Si attesta la conoscenza e l'accettazione delle condizioni e modalità di iscrizione e partecipazione (art.1341 c.c.).



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 privacy così come modificato dal decreto legislativo, 10/08/2018 n. 101, ed in conformità agli artt. 13 e 14 Reg.to UE 679/2016, (GDPR), recante il "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali". Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali: Sinergia srls - Via Nisida, 22 Napoli.
Finalità e modalità: aggiornamento sull'attività, iniziative ed offerte aziendali, organizzazione inerente la prestazione dei servizi relativi, implementazione di mailing e selling list anche mediante l'utilizzo di procedure automatizzate.
Soggetti abilitati alla conoscenza e all'utilizzo: Dipendenti, collaboratori, addetti alla promozione e organizzazione delle attività aziendali.
Informazioni ed esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D .Lgs.196/03 e s.m.i : Indirizzare al titolare responsabile presso la sede sociale, oppure ai seguenti recapiti: e-mail: segreteria@fad-academy.it.

Condizioni contrattuali

L'iscrizione va effettuata inviando il modulo di adesione via mail.

Il ricevimento da parte di Sinergia srls del presente modulo, sottoscritto dal cliente per accettazione della proposta e delle condizioni contrattuali, conclude e rende efficace il contratto. Gli enti pubblici e le società pubbliche dovranno trasmettere la determina e gli estremi dell'impegno di spesa relativi all'adesione sottoscritta.

Eventuali disdette dovranno pervenire almeno 5 gg. lavorativi prima dell'inizio dell'incontro, decorso tale termine verrà fatturato, a titolo di rimborso delle spese di organizzazione dell'evento, del 50% della quota di partecipazione prevista. E' consentita la sostituzione del nominativo del partecipante.

Date, programmi e orari di svolgimento sono quelli indicati nel programma, salvo modifica o annullamento che sarà comunicata tempestivamente al cliente, anche telefonicamente; in tal caso il cliente potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista, o ad altro evento.

Le istruzioni per l'accesso agli eventi a distanza saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente nel modulo di adesione.

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà inviato all'indirizzo mail indicato in fase di iscrizione.

Oneri a carico del partecipante

Il partecipante esonera Sinergia Srls da eventuali problemi tecnici di partecipazione al webinar derivanti da dotazione tecnica imputabile e/o posseduta dallo stesso.

Modalità di pagamento

I flussi finanziari avverranno nel pieno rispetto della normativa in materia di tracciabilità e obbligo di comunicazione ex L. 13/8/2010, n. 136 e s.m.i.. Il cliente provvederà al pagamento mediante bonifico che verrà comunicato sull'indirizzo mail fornite al momento dell'iscrizione.

Nella causale del versamento si prega di indicare il nominativo del partecipante. Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa all'evento a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di fatturazione, previa trasmissione in uno alla scheda di iscrizione della determina e/o della comunicazione di copertura finanziaria a segreteria@fad-academy.it. Le quote di iscrizione ai corsi di formazione sono esenti da IVA ai sensi dell'art.10 - DPR n. 633/72. Il bollo di € 2 imposto per fatture di valore superiore a € 77,47 (IVA escl.) è a carico del cliente.

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG (cfr. §3.9 della Det. AVCP n. 4/2011).

Per presa visione ed accettazione delle modalità e delle condizioni contrattuali

TIMBRO E FIRMA

DATA

CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE MODULO SI DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E ACCETTATO LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DI CUI AL PROGRAMMA E ALLA PAGINA WEB DEL CORSO INDICATO AL TITOLO.

TIMBRO E FIRMA

DATA